



## Reglement aandachtsgebieden interne geneeskunde

### 1. Instelling aandachtsgebieden

Het begrip aandachtsgebied is formeel ingesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) in juni 1989. Besluiten ten aanzien van instelling of wijziging van opleidingseisen in een aandachtsgebied behoeven goedkeuring van de ALV.

De Nederlandse Internisten Vereniging is houder van de aandachtsgebiedregisters in de:

- Acute interne Geneeskunde
- Allergologie/Klinische Immunologie
- Bloedtransfusiegeneskunde
- Endocrinologie
- Klinische Farmacologie
- Hematologie
- Infectieziekten
- Intensive Care
- Nefrologie
- Medische Oncologie
- Ouderengeneeskunde
- Vasculaire Geneeskunde

*Voor de algemene eisen te stellen aan aandachtsgebieden: zie Besluit Interne Geneeskunde CCMS, d.d. 14 juni 2004*

### 2. Doelstelling

- a. Het bijhouden van de Interne Geneeskunde door het aandachtsgebied een applicatie te laten zijn op de basisopleiding van 4½ jaar.
- b. Verbetering van de kwaliteit van opleiding en zorg, zodat het mogelijk is binnen maatschappen, de interne geneeskunde gedifferentieerd uit te oefenen. Voor de opleiding in die differentiatie geven de opleidingseisen en eindtermen voor de aandachtsgebieden richtlijnen.

### 3. Erkennung opleidingsafdeling in een aandachtsgebied

Uitsluitend binnen de door de MSRC erkende opleidingsinrichtingen Interne Geneeskunde kunnen opleidingsafdelingen in aandachtsgebieden gestalte krijgen.

### 4. Registratie personen in een aandachtsgebied

Uitsluitend in Nederland bij de MSRC geregistreerde internisten, die lid zijn van de NIV, kunnen in de registers voor de aandachtsgebieden worden opgenomen.

### 5. Organisatiestructuur

Elk aandachtsgebied van de Interne Geneeskunde is georganiseerd als zgn. Sectie. Deze secties van de in artikel 1 genoemde aandachtsgebieden zijn adviesorgaan van het Concilium Medicinae Internae van de Nederlandse Internisten Vereniging.

## 6. Samenstelling

- a. In de Sectie hebben q.q. zitting de door het Concilium Medicinae Internae erkende opleiders in het betreffende aandachtsgebied alsmede 2 perifeer werkende internisten, die in het betreffende aandachtsgebied geregistreerd zijn.
- b. Eén van de opleiders-sectieleden heeft zitting in het Concilium Medicinae Internae.  
Eén van de sectieleden wordt aangewezen als coördinator resp. secretaris namens de Sectie.

## 7. Benoeming

- a. De samenstelling van de Sectie wordt bepaald in overleg met het NIV-Bestuur; een nieuwe afgevaardigde wordt benoemd door de NIV.
- b. Een sectielid wordt benoemd voor een periode van 3 jaar, met één herbenoemingstermijn van eveneens maximaal 3 jaar. Het lidmaatschap van de Sectie eindigt op het moment dat de praktijk wordt neergelegd.

## 8. Taakomschrijving

Onder verwijzing naar de artikelen 2, 3 en 4 kennen de Secties de volgende werkzaamheden.

### ***De Sectie adviseert het Concilium Medicinae Internae ten aanzien van de opleiding:***

- a. opzet en inhoud van de opleidingseisen per subspecialisme;
- b. criteria voor een subspecialistische opleidingsinrichting;
- c. erkenning van subspecialistische opleidingsinrichtingen door middel van visitaties, vooruitlopend op de visitatie van de gehele opleiding Interne Geneeskunde;
- d. samenstelling van het visitatieformulier voor de beoordeling van de subspecialistische opleidingsinrichtingen en het op de hoogte houden van het CMI t.a.v. ontwikkelingen en activiteiten op het gebied van opleiding en registratie van subspecialisten, alsmede erkenning en visitatie van subspecialistische opleidingsafdelingen.

De plenaire vergadering van het Concilium Medicinae Internae is het besluitvormend college ten aanzien van de opleiding en stelt de opleidingsinrichting en de MSRC op de hoogte van de erkenning en de daaraan gebonden adviezen.

### ***De Sectie adviseert het NIV-Bestuur inzake de registratie van personen:***

- f. criteria en kwaliteitseisen voor de beoordeling van subspecialisten;
- g. het functioneren van subspecialisten aan de hand van schriftelijke informatie t.b.v. de (her)registratie;
- h. eventuele retrograde registratiecriteria
- i. stelt het bestuur van de NIV tijdig op de hoogte van tegen de besluiten gemaakte bezwaren.

Het NIV-Bestuur is het besluitvormend college ten aanzien van de individuele registraties en certificeert de daarvoor in aanmerking komende personen.

Bij verschil van mening over (retrograde) registratie tussen de aanvrager en de Sectie stelt het NIV-Bestuur zo nodig een Geschillencommissie in, bestaande uit de voorzitter van de NIV, de voorzitter van het Concilium alsmede een van de opleiders van het betreffende aandachtsgebied. De uitspraak van deze Commissie is bindend voor alle partijen.

## 9. Werkwijze

- a. De Sectie vergadert vier keer per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk wordt geacht.
- b. De coördinator van de Sectie draagt zorg voor voortgang en afwikkeling van de werkzaamheden
- c. De coördinator leidt de vergaderingen. Bij zijn/haar afwezigheid kiezen de leden uit hun midden een plaatsvervanger.
- d. Ieder lid van de Sectie heeft recht op het uitbrengen van één stem.
- e. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.
- f. De leden van de Sectie zijn niet gerechtigd zonder overleg met het NIV-Bestuur mondeling of schriftelijk formele mededelingen aan derden te doen.
- g. Het register in het aandachtsgebied is niet openbaar voor derden.

## **10. Verslag**

- a. De coördinator (of diens plaatsvervanger) brengt schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden van de Sectie in de vorm van notulen van elke sectievergadering. Het NIV-Bestuur ontvangt deze notulen.
- b. De coördinator/secretaris stelt het NIV-Bestuur op de hoogte van de goedkeuring tot registratie van internist-subspecialisten en het CMI van de goedkeuring tot erkenning van subspecialistische opleidingsinrichtingen.

## **11. Financiële en personele ondersteuning**

- a. Het NIV-bureau ondersteunt de Sectie bij haar uitvoerende schriftelijke taken.
- b. De Sectieleden kunnen reiskosten, gemaakt bij de uitoefening van de functie, bij de penningmeester van de NIV declareren. Vergoeding wordt gebaseerd op 1<sup>e</sup> klas treinvervoer.
- c. Buiten het onder b. genoemde kader kunnen geen uitgaven worden gedaan zonder toestemming van het bestuur van de NIV.
- d. De NIV stelt vergaderfaciliteiten (uitsluitend) binnen Domus Medica gratis ter beschikking.

## **12. Herziening van het reglement**

Een voorstel tot herziening van dit reglement kan bij het bestuur van de NIV worden ingediend.

## **13. Slotbepaling**

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de Sectie in goed overleg met het CMI en het NIV-Bestuur, mits in overeenstemming met de statuten van de NIV.