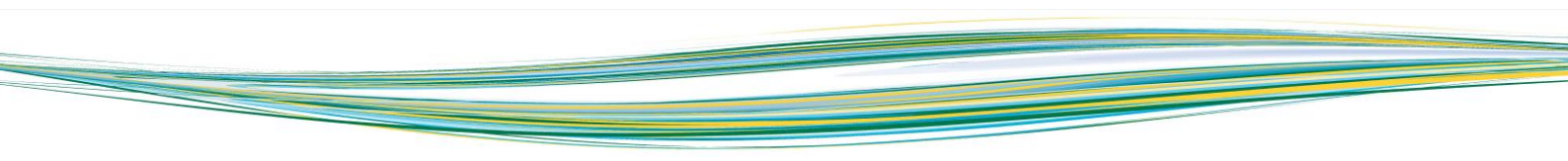




# **Reglement voor de Kwaliteitsvisite van Internistenpraktijken**

**Nederlandse Internisten Vereniging (NIV)  
Forum Visitatorum**



## **I ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 Algemene bepalingen**

- a. Kwaliteitsvisitatie heeft als doel de kwaliteit van zorg te verbeteren.
- b. De vakgroep zelf is verantwoordelijk voor continue kwaliteitsverbetering.
- c. Participatie aan de kwaliteitsvisitatie is noodzakelijk om te voldoen aan de criteria van de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) voor herregistratie.
- d. De NIV hanteert kwaliteitsnormen voor de praktijkvoering die zijn onderverdeeld in vier kwaliteitsdomeinen. (evaluatie van zorg, patiëntenperspectief, vakgroep functioneren en professionele ontwikkeling).
- e. Kwaliteitsvisitaties worden uitgevoerd door een visitatiecommissie ad hoc onder verantwoordelijkheid van het Forum Visitatorum van de NIV.

## **II HET FORUM VISITATORUM**

### **Artikel 2 Samenstelling van het Forum Visitatorum**

- a. Het Forum bestaat uit ten minste 20 internisten, bij voorkeur evenredig verdeeld over niet-opleidings- en opleidingspraktijken en één JNIV-afgevaardigde en enkele juniorleden.
- b. Een lid van het Forum Visitatorum moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - hij/zij is lid van de NIV;
  - hij/zij is ten minste vijf jaar geregistreerd als internist;
  - hij/zij dient zelf praktijk uit te oefenen of is niet langer dan 4 jaar gepensioneerd (lidmaatschap binnen 2 jaar na het neerleggen van de praktijk, voor maximaal 1 termijn van 3 jaar).
- c. Een juniorlid van het Forum Visitatorum moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - hij/zij is lid van de NIV;
  - hij/zij dient zelf praktijk uit te oefenen.

### **Artikel 3 Uitgangspunten**

- a. De Kwaliteitsnormen en de wettelijk verplichte visitatie zijn een zodanig gemeengoed dat deze fungeren als een maatschappelijke verantwoording van ons handelen.
- b. De te visiteren vakgroepen/maatschappen worden geacht naar waarheid informatie te verschaffen aan de visitatiecommissie ad hoc.
- c. Het Forum doet gevraagd en ongevraagd voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering met betrekking tot de te hanteren kwaliteitsnormen en de wijze van visiteren.

### **Artikel 4 Verantwoording**

Het Forum rapporteert jaarlijks aan het NIV-bestuur over zijn werkzaamheden inzake het visitatieprogramma voor internistenpraktijken.

### **Artikel 5 Taken Forum**

Het Forum:

- a. draagt zorg voor de ontwikkeling van de voor de visitatie benodigde documenten;
- b. draagt zorg voor de uitvoering en de handhaving van het overeengekomen visitatieprogramma en de overeengekomen visitatieprocedure, waarbij vakgroepen/maatschappen ten minste eenmaal per vijf jaar gevisiteerd worden;
- c. adviseert over kwaliteitsnormen waaraan een vakgroep/maatschap interne geneeskunde dient te voldoen;
- d. stelt ad hoc visitatiecommissies samen die vakgroepen/maatschappen interne geneeskunde visiteren;
- e. stelt de definitieve versie van het visitatierapport vast;
- f. draagt zorg voor de scholing van de visitatoren;
- g. draagt zorg voor een adequate archivering van de visitatierapporten, met inachtneming van wettelijke voorschriften aangaande privacy;

*De visitatierapporten met de ingevulde visitatievragenlijst en eventueel andere door de gevisiteerde(n) aangeleverde documentatie betreffende de praktijk, worden bewaard totdat een volgend visitatierapport is verschenen;*

- h. informeert de Commissie Kwaliteit van de NIV, waaronder het Forum ressorteert, over relevante ontwikkelingen.

### **III DE VISITATIECOMMISSIE AD HOC**

#### **Artikel 6 Samenstelling visitatiecommissie ad hoc**

- a. De visitaties worden uitgevoerd door ten minste twee leden van het Forum. De mogelijkheid bestaat de commissie uit te breiden met een derde internist, niet zijnde lid van het Forum, die eenmalig als visitor optreedt.
- b. Indien een visitor in dezelfde regio werkzaam is/is geweest of anderszins direct betrokken is bij de visiteren praktijk, kan hij/zij geen lid zijn van de betreffende visitatiecommissie.
- c. De visitatiecommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris is geen lid van de visitatiecommissie.
- d. De te visiteren vakgroep/maatschap kan tegen één of meer van de aangewezen leden van de ad hoc visitatiecommissie gemotiveerd bezwaar maken bij het Forum dat, indien zij het bezwaar gegrond acht, de betreffende visitor(en) zal vervangen. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt beslist het bestuur van de NIV.
- e. Het in artikel 6d genoemde kan tot gevolg hebben dat de visitatie op een latere dan de oorspronkelijk geplande datum zal plaatsvinden.
- f. De leden van de visitatiecommissie, alsmede de ambtelijk secretaris, hebben buiten het verband van het Forum te allen tijde zwijgplicht.

#### **Artikel 7 Taakomschrijving visitatiecommissie ad hoc**

- a. De visitatiecommissie ad hoc:
  - 1. bereidt aan de hand van de ingevulde vragenlijst en eventueel toegezonden andere documentatie de visitatie voor;
  - 2. beoordeelt de omstandigheden waaronder en de manier waarop de vakgroep/maatschap praktijk voert;
  - 3. doet zo nodig aanbevelingen, geeft zwaarwegende adviezen of stelt voorwaarden om tot verbetering van de kwaliteit van de zorg(verlening) te komen;
  - 4. stelt een conceptvisitatierapport op dat ter goedkeuring wordt aangeboden aan het Forum.
- b. De voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc:
  - 1. bewaakt de tijdsplanning en de visitatieprocedure;
  - 2. leidt de gesprekken, dan wel maakt afspraken hierover met de leden van de visitatiecommissie ad hoc;
  - 3. licht het conceptrapport zo nodig toe in het Forum.
- c. De ambtelijk secretaris van de visitatiecommissie ad hoc:
  - 1. notuleert de visitatie;
  - 2. stelt het eerste conceptvisitatierapport op en stuurt dit binnen één week naar het NIV-bureau.
- d. Het NIV-bureau:
  - 1. verzendt het conceptvisitatierapport ter accordering binnen één week na ontvangst van de ambtelijk secretaris naar de leden van de visitatiecommissie ad hoc;
  - 2. draagt zorg voor tijdige verzending, doch uiterlijk zes weken na de visitatie, van het door de visitatiecommissie ad hoc geaccordeerde conceptrapport aan de maatschap.
  - 3. stelt het definitieve visitatierapport vast in een vergadering van het Forum, uiterlijk 3 maanden na visitatie.

### **IV DE VISITATIE**

#### **Artikel 8 Formele basis van de visitatie**

- a. De visitatie vindt plaats op grond van het Kaderbesluit van het Centraal College Medische Specialismen (CCMS) d.d. 9-2-2004 (Titel III en D. 20), ingesteld op 1 januari 2007.
- b. De visitatie vindt plaats naar aanleiding van hetzij een daartoe strekkend verzoek gericht aan het bureau van de NIV van de internisten die gezamenlijk praktijk voeren, hetzij op uitnodiging van het bureau van de NIV (ongeveer 6 maanden voor de visitatiedatum).

### **Artikel 9** Vorbereiding van de visitatie

- a. Uiterlijk drie maanden voor de visitatie wordt door het bureau van de NIV aan de betreffende vakgroep/maatschap en overige deelnemers aan de visitatie een visitatievragenlijst toegezonden.
- b. Ten minste acht weken voor de visitatie deelt het NIV-bureau de namen van de visitatoren aan de vakgroep/maatschap mede.
- c. Uiterlijk zes weken voor de visitatie dienen de ingevulde visitatievragenlijsten aan het NIV-bureau verzonden te zijn.
- d. Uiterlijk zes weken voor de visitatie dient de vakgroep/maatschap deel te nemen aan de Team Climate Inventory.

### **Artikel 10** Uitvoering van de visitatie

- a. Het dagprogramma voorziet in een bezoek aan diverse afdelingen, het inzien van klinische en poliklinische statussen, een gesprek met de internisten, een gesprek met een vertegenwoordiger van de huisartsen, een vertegenwoordiging van de verpleegkundigen, arts-assistenten, physician assistants en verpleegkundig specialisten, de klachtenfunctionarissen, een vertegenwoordiger van het Bestuur Medische Staf en chirurgen en Raad van Bestuur.
- b. Uitgangspunt bij de te houden gesprekken zijn de tevoren ingevulde vragenlijsten.
- c. De te visiteren vakgroep/maatschap is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van de visitatie, inclusief het uitnodigen van de eerder genoemde gesprekspartners.

### **Artikel 11** Het visitatierapport

- a. Het visitatierapport beschrijft per kwaliteitsnorm de waarnemingen die zijn gedaan door de visitatie commissie ad hoc, alsmede de context waarbinnen en de afwegingen die zijn gemaakt om tot een bevinding te komen en vertaalt deze in een conclusie.
- b. De ambtelijk secretaris stelt een eerste conceptrapport op en stuurt dit binnen één week na de visitatie aan het NIV-bureau. Het NIV-bureau stuurt het eerste concept aan de leden van de visitatiecommissie ad hoc.
- c. De leden van de visitatiecommissie sturen binnen twee weken na ontvangst van het rapport hun reactie(s) na onderling overleg aan het NIV-bureau, die de eventuele op- en aanmerkingen verwerkt. Dit tweede conceptrapport wordt binnen één week zo nodig nogmaals ter controle aan de visitatoren gezonden.
- d. Vervolgens stuurt het NIV-bureau dit tweede conceptrapport - zonder de definitieve conclusies en aanbevelingen - aan de gevisiteerde vakgroep/maatschap met de uitnodiging binnen tien dagen na dagtekening van de begeleidende brief feitelijke onjuistheden te corrigeren. Eventuele correcties worden aan het bureau van de NIV gezonden, die deze overlegt met de visitatoren en verwerkt.
- e. Het aldus ontstane derde conceptrapport wordt ter bespreking en vaststelling aan het Forum gestuurd.
- f. De voorzitter van het Forum stuurt het definitieve rapport aan de gevisiteerde internist(en) met het verzoek een kopie aan Stafbestuur en Raad van Bestuur te zenden.
- g. Bij een volgende visitatie zal het rapport ter hand worden gesteld van de betreffende visitatiecommissie ad hoc.
- h. Binnen vier weken na verzending van het visitatierapport bestaat voor de gevisiteerde vakgroep/maatschap de mogelijkheid het visitatierapport inhoudelijk te becommentariëren. Indien het Forum het commentaar gegrond acht kan zij besluiten tot aanpassing van het visitatierapport.

### **Artikel 12** Conclusies, aanbevelingen, zwaarwegende adviezen, voorwaarden

- a. Indien door de betreffende vakgroep/maatschap niet aan de norm van een kwaliteitseis wordt voldaan, wordt door het Forum Visitorium een aanbeveling of een zwaarwegend advies geformuleerd of een voorwaarde gesteld.
- b. Een aanbeveling zal na maximaal 5 jaar aantoonbaar moeten zijn gerealiseerd.
- c. Een zwaarwegend advies zal na maximaal 2 jaar aantoonbaar moeten zijn gerealiseerd.
- d. Een voorwaarde zal na maximaal 6 maanden aantoonbaar moeten zijn gerealiseerd.
- e. Indien ten aanzien van de kwaliteitsnormen ernstige tekortkomingen zijn geconstateerd, zal in geval van dreigend gevaar voor de patiëntveiligheid hervisitatie binnen een jaar plaatsvinden.
- f. Indien een mogelijk direct gevaar voor de patiëntveiligheid wordt geconstateerd door de visitatiecommissie ad hoc, dan zal door het Forum onverwijld een definitieve mening worden geformuleerd en het NIV-bestuur hierover geïnformeerd. Het NIV-bestuur informeert de betreffende vakgroep/maatschap en de Raad van Bestuur van het ziekenhuis.

- g. Indien een mogelijk direct gevaar voor de patiëntveiligheid wordt geconstateerd door de visitatiecommissie ad hoc en naar het oordeel van het Forum de betreffende vakgroep/de Raad van Bestuur geen of onvoldoende actie heeft ondernomen om de patiëntveiligheid te vergroten, dan zal het Forum Visitatorium het NIV-bestuur adviseren om de ernstige bedreiging voor de patiëntveiligheid te melden aan de IGZ. Indien het NIV-bestuur overweegt te melden aan de IGZ, dan worden de Raad van Bestuur en de betreffende vakgroep/maatschap hiervan telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van maximaal 48 uur hun zienswijze kenbaar te maken alvorens het definitieve besluit door het NIV-bestuur wordt genomen om tot melding aan de IGZ over te gaan.

## **V VERWEER**

### **Artikel 13** Wijziging van vastgesteld visitatieverslag

Binnen vier weken na verzending van het definitief vastgestelde visitatierapport staat voor betreffende gevisiteerde vakgroep/maatschap bij het NIV-bestuur de mogelijkheid van een gemotiveerd schriftelijk verweer open. In dat geval neemt het NIV-bestuur, gehoord hebbende de betrokken partijen, een besluit.

## **VI FINANCIËN**

### **Artikel 14** Kosten visitaties

De kosten van een visitatie worden jaarlijks vastgesteld en in rekening gebracht door het NIV. Internisten, niet NIV-lid, betalen op individuele basis per kwaliteitsvisitatie de hoogte van 1 jaar contributie (zijnde de in dat jaar geldende contributie voor internisten). Zij ontvangen hiervoor het visitatiedeelname-certificaat nodig voor herregistratie. Internist-scopisten die niet lid zijn van de NIV betalen voor hercertificering scopie certificaat de hoogte van 1 jaar contributie minus de kosten voor de federatie (FMS).

## **VII OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 15** Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Forum-vergadering en vaststelling door het bestuur van de NIV.

### **Artikel 16** Onvoorziene omstandigheden

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het NIV-bestuur in goed overleg met het Forum.

### **Artikel 17** Aansprakelijkheid

De leden van de visitatiecommissie ad hoc zullen hun taak naar eer en geweten en naar beste kunnen uitvoeren. Zij sluiten evenwel iedere persoonlijke aansprakelijkheid uit.

Utrecht, juni 2015