

## Handleidingen zelf toevoegen aan persoonlijk dossier

In dit document vindt u informatie over het volgende:

1. [Toevoegen \(op voorhand\) geaccrediteerde buitenlandse nascholing aan uw INTERNE GENEESKUNDE dossier](#)
2. [Kopiëren nascholingen naar uw differentiatiedossier](#)
3. [Toevoegen op voorhand geaccrediteerde buitenlandse online nascholing](#)
4. [Toevoegen geaccrediteerde nascholing Allergologie / Reumatologie / Klinische geriatrie / MDL](#)
5. [Punten naar beneden bijstellen](#)

### ALGEMEEN

#### Toevoegen

U kunt alleen iets toevoegen aan uw interne geneeskunde dossier. Als de nascholing ook mee moet tellen voor uw differentiatie, dan kunt u het in tweede instantie kopiëren vanuit uw interne geneeskunde dossier naar uw differentiatiedossier (zie punt 2).

#### Certificaat

Wanneer u zelf buitenlandse nascholingen toevoegt aan uw dossier tellen de punten alleen mee als u een certificaat als bewijs van deelname 'uploadt' of dit kunt overleggen aan de RGS wanneer zij hier om vraagt bij de herregistratie.

#### Minder punten op certificaat dan in GAIA staan

Punten in uw GAIA dossier moeten altijd in overeenstemming zijn met het certificaat. Indien u minder uren heeft gevolgd, dan dient u dit na het toevoegen van de buitenlandse nascholing aan te passen. [Zie punt 5.](#)

#### Verwijderen

Indien u een verkeerde nascholing aan uw dossier heeft toegevoegd kunt u deze ook weer zelf verwijderen:

1. kies 'mijn dossier'
2. klik bij de betreffende herregistratieperiode op 'periode inzien'
3. klik alle subregels open
4. klik op datum van de nascholing die u wilt verwijderen
5. kies in het scherm erachter op de button 'verwijder' + ja
6. herhaal dit totdat alle dagen van de verkeerde nascholing zijn verwijderd

#### Dossier bijwerken

Wanneer u zelf iets toevoegt aan of verwijdert uit uw dossier is dit niet altijd direct zichtbaar. Wanneer u nogmaals klikt op 'mijn dossier' wordt uw dossier bijgewerkt en ziet u de nascholing staan in de betreffende herregistratieperiode.

# 1. Toevoegen (op voorhand) geaccrediteerde buitenlandse nascholing aan uw interne geneeskunde dossier

De NIV accrediteert diverse buitenlandse nascholingen op voorhand en ook op individuele basis. Wanneer het congres in de congresagenda staat, dan kunt u deze nascholing zelf na afloop aan uw dossier toevoegen.

Uw punten tellen alleen mee bij de herregistratie als u een (gescand c.q. digitaal) certificaat als bijlage aan uw GAIA dossier toevoegt. (Of - indien u geen gebruik maakt van het digitale dossier in GAIA - een certificaat kunt opsturen als de RGS hier om verzoekt.)

## Let op!

U kunt alleen iets toevoegen aan uw interne geneeskunde dossier. Als de nascholing ook mee moet tellen voor uw differentiatie, dan kunt u het in tweede instantie kopiëren vanuit uw interne geneeskunde dossier naar uw differentiatiedossier (zie punt 2.)



Tip! Internet Explorer is sterk verouderd, wordt door de leverancier niet meer ondersteund, waardoor bepaalde functionaliteiten in GAIA niet (meer) goed werken. **Kies dus bij voorkeur een andere browser om GAIA op te starten, zoals Google Chrome.**

## Stappen (congres opzoeken via de congresagenda)

1. inloggen in persoonlijk GAIA dossier via <https://www.pe-online.org/login/>
2. klik op **nascholingsagenda** en zoek de nascholing op (via jaar en/of maand waarin het heeft plaatsgevonden bijv., of een deel van de titel)  
*NB U kunt alleen nascholingen die al hebben plaatsgevonden toevoegen en ALLEEN de nascholingen waar een icoontje (groen 'plusje') voor staat.*
3. klik op de juiste nascholing en kies 'toevoegen aan mijn dossier' + 2x volgende
4. kruis vervolgens de dagen aan die u van deze nascholing heeft bijgewoond + volgende
5. voeg uw certificaat toe als bijlage (bladeren, uploaden en terug naar formulier)
6. dan 'gereed' (de melding verschijnt 'uw dossier van NIV is bijgewerkt') en vervolgens 'sluiten'

## Stappen (congres selecteren in GAIA a.h.v. ID nummer of deel titel congres)

1. inloggen in persoonlijk GAIA dossier via <https://www.pe-online.org/login/>
2. klik op 'snel toevoegen'
3. kies 'buitenlandse nascholing'
4. typ het ID nummer (of een deel van de titel) van de nascholing in het vakje Nascholing \* om zo de betreffende nascholing te vinden
7. selecteer de juiste nascholing en kies volgende  
*(het systeem meldt 'Nog geen presentie van u aanwezig' (dit klopt, want u heeft het nog niet toegevoegd, dat bent u nu aan het doen))*  
en nogmaals volgende
5. kruis vervolgens de dagen aan die u van deze nascholing heeft bijgewoond + volgende
6. voeg uw certificaat toe (verplicht) als bijlage (bladeren, uploaden) + volgende
7. sluit af met 'gereed'
8. de melding verschijnt 'uw dossier van Nederlandse Internisten Vereniging (NIV) is bijgewerkt' en kies 'sluiten'

## 2. Kopiëren nascholingen naar uw differentiatiedossier

### GAIA dossier interne geneeskunde

Nascholingspunten van geaccrediteerde nascholingen dossier verschijnen in eerste instantie alleen bij uw dossier interne geneeskunde. De Nederlandse congresorganisatie voegt deze voor u toe, of in het geval van buitenlandse nascholingen doet u dit zelf (zie punt 1 van dit document).

Pas als een congres is toegevoegd aan uw interne geneeskunde dossier kunt u het kopiëren naar uw differentiatiedossier.

### Wat kunt u kopiëren? Wat telt mee?

Technisch gezien is het mogelijk alle nascholingen uit uw interne geneeskunde dossier te kopiëren, maar dat is niet de bedoeling. Het is de bedoeling dat u op basis van de medische inhoud bepaalt wat voor uw herregistratie in de differentiatie mee moet tellen. Alleen deze nascholingen kopieert u naar uw differentiatiedossier.

Bij twijfel kunt u de betreffende herregistratie-eisen nalezen <https://internisten.nl/werken-als-internist/herregistratie-0> (in het rechter submenu kunt u navigeren naar de betreffende differentiatie).

Of kijken naar congressen die op voorhand geaccrediteerd worden door de secties: <https://internisten.nl/werken-als-internist/nascholing/op-voorhand-geaccrediteerd>.

En indien noodzakelijk dan kunt u mailen naar het NIV bureau [differentiaties@internisten.nl](mailto:differentiaties@internisten.nl) en zal de sectie gevraagd worden om een uitspraak.

### Werkwijze kopiëren

- inloggen in GAIA
- ga naar het differentiatiedossier: linkje bovenin scherm, klik op (sub)specialisme

| Mijn gegevens | Contact |  Berichten (6) **(Sub)specialisme** Uitloggen

- klik op 'kopiëren uit uw internistendossier'

Voor een overzicht van de op voorhand geaccrediteerde nascholingen per differentiatie klik hier.

 Kopiëren vanuit uw internistendossier 

 Datum	 Categorie	 Omschrijving	 Punten	 Status
23-11-2012	Nascholing Acute geneeskunde	Landelijk Overleg Systeemziekten (ID nummer: 121053)	3	
13-9-2012	Nascholing Acute geneeskunde	ASCO Satelite Symposium: Breast Cancer (2012) (ID nummer: 117812)	6	

- en vink de nascholingen aan die moeten meetellen

### 3. Toevoegen op voorhand geaccrediteerde buitenlandse online nascholing

De volgende online nascholingen zijn op voorhand geaccrediteerd:

- American Society Clinical Oncology (ASCO)
- American Society of Haematology (ASH)
- Annals of Internal Medicine (AIM)
- British Medical Journal (BMJ)
- EBR Endocrine Board Review
- EHA Training Online (EHATol)
- ENDO Online **2020** \*
- ESAP (Endocrine Self-Assessment Program, Endocrine Society)
- ESH Online Training
- ID week **2020** (on demand)
- IRIM **2020** Harvard (on demand) \*
- ISLH **2020** (Laboratory Hematology) \*
- ISPD (International Society Peritoneal Dialysis) online cursussen
- KSAP (American Society of Nephrology)
- MKSAP (American College of Physicians)
- NephSAP (American Society of Nephrology)
- New England Journal of Medicine (NEJM)
- Pediatric ESAP (Pediatric Endocrine Self-Assessment Program, Endocrine Society)
- The Oncologist

*\* Vanwege COVID-19 zijn sommige op voorhand geaccrediteerde buitenlandse congressen (ook) online aangeboden in een **on-demand** versie, dus konden daardoor niet op een vaste datum aan de congresagenda worden toegevoegd.*

*U kunt deze aan GAIA toevoegen via de optie 'buitenlandse **online** nascholing' en zelf de datum kiezen waarop u de nascholing heeft afgerond.*

#### Stappen

1. inloggen in persoonlijk GAIA dossier via <https://www.pe-online.org/login/>
2. klik op 'toevoegen'
3. kies '**ONLINE buitenlandse nascholing**'
4. vul de datum in waarop u deze nascholing heeft afgerond
5. vul de overige gegevens in (zie schermprint hieronder)
6. voeg uw certificaat toe als bijlage (bladeren, uploaden en terug naar formulier)
7. dan 'gereed' en vervolgens 'sluiten'

**Competenties \*** ?

Medisch handelen

Communicatie

Samenwerking

Kennis en wetenschap

Maatschappelijk handelen en preventie

Organisatie en financiering

Professionaliteit en kwaliteit

**Accreditatiepunten (1 punt=1 uur) \*** ?

**Opmerking** ?

**Online nascholing buitenland \***

Selecteer ▼

**Certificaat / bewijs van deelname \*** ?

[Bladeren...](#)

## 4. Toevoegen geaccrediteerde nascholing Allergologie / Reumatologie / Klinische Geriatrie / MDL

De NIV erkent de nascholingspunten van de volgende verenigingen:

- Nederlandse Vereniging voor Allergologie en Klinische Immunologie (NVvAKI)
- Nederlandse Vereniging voor Reumatologie (NVR)
- Nederlandse Vereniging voor Klinische Geriatrie (NVKG)
- Nederlandse Vereniging van Maag-Darm-Leverartsen (NVMDL)

### Nederlandse nascholing NVvAKI, NVMDL, NVKG en/of NVR

Wanneer een **Nederlandse** een nascholing **niet** bij de NIV is aangevraagd, maar wel bij NVvAKI, NVKG, NVR\* en/of NVMDL dan krijgt u automatisch de punten in uw dossier.

*\* Voor de NVR geldt dit vanaf 1-1-2014*

### Buitenlandse nascholing NVvAKI, NVMDL, NVKG en NVR

Wanneer een **buitenlandse** nascholing **niet** aan de congresagenda is toegevoegd van de NIV, maar wel bij de NVvAKI, NVR, NVKG en/of NVMDL kunt u dit congres toch zelf aan uw dossier toevoegen.

### Stappen

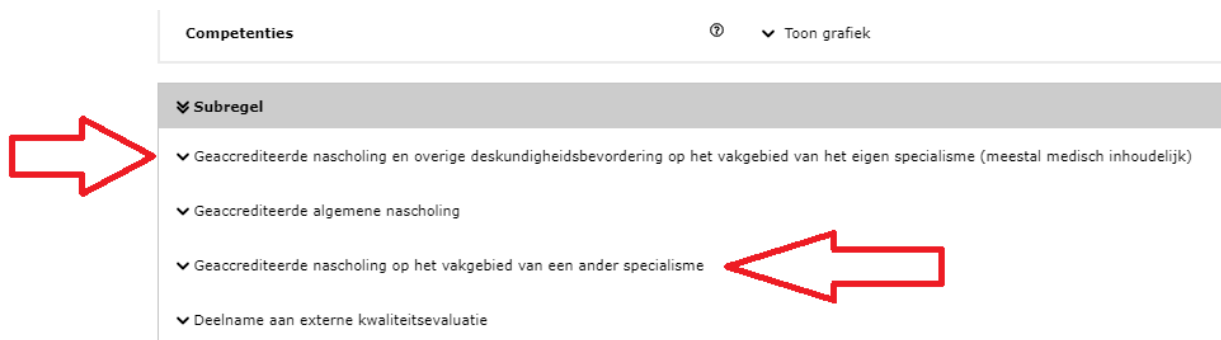
1. inloggen in persoonlijk GAIA dossier via <https://www.pe-online.org/login/>
2. klik op 'snel toevoegen'
3. klik op '**buitenlandse nascholingen geaccrediteerd door NVA, NVR, NVKG en NVMDL**'
4. om het congres te zoeken in de lijst kunt u op 3 manieren te werk gaan:
  - a. typ een deel van de titel van het congres in het vakje
  - b. typ het ID nummer waaronder de andere vereniging dit congres heeft geaccrediteerd
  - c. typ een deel van de verenigingsnaam, bijv. 'aller', 'reuma', 'maag' of 'geriatrie'
5. klik op de juiste nascholing en kies 2x volgende
6. kruis vervolgens de dagen aan die u van deze nascholing heeft bijgewoond
7. voeg uw digitale bewijs van deelname toe via de knop bijlagen (bladeren, uploaden en terug naar formulier)
8. sluit af met 'gereed' en vervolgens 'sluiten'

## 5. Punten naar beneden bijstellen

Het aantal punten dat u in GAIA toevoegt moet altijd in overeenstemming zijn met uw certificaat. Indien u bijv. 3 uur heeft bijgewoond van een nascholingsdag van 6 uur, dan dient u van deze dag het aantal accreditatiepunten in uw GAIA dossier aan te passen.

Dit doet u als volgt, nadat u het congres heeft toegevoegd aan uw GAIA dossier.

1. Ga naar Mijn dossier
2. Klik op 'Periode inzien'
3. Klik één of meerdere subregels open (1<sup>e</sup> = eigen specialisme, of als het geaccrediteerd is in de categorie 'buiten eigen vakgebied' dan de 3<sup>e</sup> subregel (= ander specialisme))



4. Klik op de datum die u wilt aanpassen
5. Pas het aantal punten aan en kies opslaan
6. Herhaal dit voor alle dagen van het congres waarvan u het aantal punten wilt aanpassen