##### Algemeen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam(titel, voorletters, voornaam, tussenvoegsel, achternaam) |  |
| Straat  |  |
| Postcode + Plaats |  |
| Geboortedatum | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Telefoon privé |  |
| E-mail privé |  |

##### Ziekenhuis

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Plaats |  |
| E-mail werk |  |
| Werkzaam in dit ziekenhuis sinds | Klik of tik om een datum in te voeren. |

##### Lidmaatschappen

|  |  |
| --- | --- |
| Nederlandse Internisten Vereniging (NIV) [[1]](#footnote-1) | Kies een item. |
| Overige lidmaatschappen |  |

##### Differentiatieonderdelen[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Differentiatieonderdeel 1 | Kies een item. |
| Differentiatieonderdeel 2 | Kies een item. |
| Differentiatieonderdeel 3 (optioneel) | Kies een item. |
| Datum 1e registratie internist | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Datum begin huidige registratie periode internist [[3]](#footnote-3) | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Datum einde huidige registratie periode internist | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Datum 1e registratie meervoudige differentiatie | Klik of tik om een datum in te voeren. |

##### Werkzaamheden in de Meervoudige Differentiatie

Geef een specifieke beschrijving van de inhoud van de werkzaamheden per differentiatie-onderdeel (patiëntenzorg en niet-patiënt gebonden activiteiten)

|  |
| --- |
| Differentiatieonderdeel 1: Kies een item. |
|  |
| Differentiatieonderdeel 2: Kies een item. |
|  |
| Differentiatieonderdeel 3: Kies een item. |
|  |

##### Werkzaamheden in de Meervoudige Differentiatie (vervolg)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totale werkweek in uren (gemiddeld)** | **Differentiatie** | **Uur** |  |
| Uren per week besteed aan internistische taken passend bij differentiatieonderdeel 1:  | Kies een item. |  | uren/week |
| Uren per week besteed aan internistische taken passend bij differentiatieonderdeel 2:  | Kies een item. |  | uren/week |
| Uren per week besteed aan internistische taken passend bij differentiatieonderdeel 3:  | Kies een item. |  | uren/week |
| Uren per week besteed aan internistische taken passend bij de gezamenlijke differentiatieonderdelen (ten minste 50% van de totale werkweek) |  |  | uren/week |
| Waarvan patiëntgebonden uren[[4]](#footnote-4) |  |  | uren/week |

##### Toelichting bij afwijkende herregistratie aanvraag

Ruimte voor toelichting (onder andere bij eventuele gelijkgestelde werkzaamheden)

|  |
| --- |
|  |

##### Nascholing

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gevolgde bij-/nascholing**  | **Differentiatie** | **Uren** |  |
| Totaal aantal uren nascholing bij differentiatieonderdeel 1 in de laatste 5 jaar \* | Kies een item. |  | uur  |
| Totaal aantal uren nascholing bij differentiatieonderdeel 2 in de laatste 5 jaar \* | Kies een item. |  | uur |
| Totaal aantal uren nascholing bij differentiatieonderdeel 3 in de laatste 5 jaar\* | Kies een item. |  | uur  |

\* De nascholingseisen voor de meervoudige differentiatie gelden prospectief vanaf inschrijving in het register meervoudige differentiatie. Bij de eerstvolgende herregistratie in de meervoudige differentiatie zullen de nascholingspunten worden beoordeeld naar rato van de verstreken tijd tussen registratie in het MD register en het moment van herregistratie.

**Bijlagen**

1. Een overzicht van het volledige GAIA dossier interne geneeskunde van de betreffende herregistratieperiode toevoegen.
2. Tevens een Excel overzicht maken met hierin een specificatie welke nascholingspunten voor welk onderdeel meetellen.

NB nascholingen die voor 2 onderdelen gelden mogen niet dubbel meetellen, maar worden verdeeld over de onderdelen.

Werkwijze punt 1: ga naar Internistendossier in GAIA, kies voor ‘[Totaaloverzicht activiteiten (alle jaren)](https://www.pe-online.org/peapp/prof/Spe021PrPeActiviteiten)’, klik op button ‘Deel Activiteiten’, Selecteer de nascholingen die binnen uw herregistratieperiode vallen, Kies ‘Maak Excel’ en sla het bestand ‘Activities’ op en stuur deze mee met uw herregistratieaanvraag.

***Ondertekening internist***

Aldus naar waarheid ingevuld,

|  |  |
| --- | --- |
| Naam internist |  |
| Plaats |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |

***Verklaring Werkgever***

Af te geven door een bevoegd vertegenwoordiger van uw werkgever / Raad van Bestuur / Bestuur MSB/ Coöperatie. Bij meerdere werkgevers in de referteperiode volstaat ondertekening door de huidige werkgever.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ondertekenaar |  |
| Kliniek |  |
| Functie |  |
| Plaats |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |

*Gelieve dit formulier laten ondertekenen door uw werkgever en geprint als PDF met bijlagen (Excel bijlage vanuit GAIA interne geneeskunde + excel bestand met nascholingen per onderdeel) indienen bij* *differentiaties@internisten.nl*

1. Om voor (her)registratie in de differentiatie in aanmerking te komen, is lidmaatschap van de NIV verplicht (Besluit ALV 15-2-00) [↑](#footnote-ref-1)
2. Het aantal differentiatieonderdelen is 2 of 3. Zie ‘Beleidsregels **Herregistratie in de differentiatie Interne Geneeskunde'** [↑](#footnote-ref-2)
3. Voorwaarde tot het verkrijgen van herregistratie in de meervoudige differentiatie is de (her)registratie als internist door de RGS (Registratiecommissie Geneeskundig Specialismen). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zie voor omschrijving van patiëntgebonden werkzaamheden (waaronder (poli)kliniek, MDO, grote visite, supervisietaken etc. de beschrijving in de [Beleidsregels Herregistratie Differentiaties Interne Geneeskunde](https://www.internisten.nl/voor-leden-herregistratie/) [↑](#footnote-ref-4)